|  |
| --- |
| **事业单位网上名称规范和网站标识管理工作常见问题** |
|  |
|  |
| 1、具有行政职能的事业单位是否需要进行网站开办审核和资格复核？  　　不需要，具有行政职能的事业单位按照事业单位要求办理网站标识申请。  　　2、事业单位如何申请“网站标识”和《标识证书》？  　　（1）登录“党政机关网站审核管理平台”（(http://wzsh.scopsr.gov.cn)或“COANC网上名称注册管理系统”（http://shenbao.conac.cn））；  　　（2）在线填报标识申请主体的基本信息，并绑定有效的“.公益”域名；  　　（3）提交申请。  　　（4）审核通过后即可获得“网站标识”和《标识证书》。  　　3、如何填写“网站简介”？  　　网站简介包括单位网站开办的目的、宗旨、内容等介绍，字数限定在500字以内，但不得少于50字。  　　4、网站名称如何填写？  　　网站名称是指用于网站识别的字符标识，通常为网站首页的页面标题。网站首页的页面标题显示在浏览器标签处。例如：政务和公益机构域名注册管理中心的网站名称是“政务和公益机构域名注册管理中心”,　网站名称应与网站开办审核申请或标识申请的主体和单位名称相符，可以为单位法定全称或习惯简称。  　　6、如何获得“网站标识“和《标识证书》？  　　事业单位在通过标识申请审核后即获得“网站标识”（需放置在网站显著位置），点击该“网站标识”即显示《标识证书》。  　　7、注册单位在获得“网站标识”后应如何进行加挂展示？  　　注册单位可使用自有网站进行“网站标识”的加挂展示;  　　无自有网站的单位可选择使用“网络红页”加挂展示“网站  　　标识”。  　　8、注册单位如何操作“网站标识“的加挂展示？  　　（1）使用自有网站挂标操作流程：  　　a:收到“党政机关网站开办审核和资格复核申请通过”的确认短信或邮件后，登录系统，在“标识管理”菜单中点击“标识代码”按钮；  　　b:将系统发放的JS代码复制并粘贴到网站所有页面代码的</body>前即可；  　　c:登录本单位网站检验“网站标识”是否加挂成功。  　　以上操作建议由网站管理技术人员进行操作。  　　(2)使用“网络红页”挂标操作流程：  　　a: 编辑完善“网络红页”：至少完善“网络红页”的机构介绍、图片轮播、最新动态或工作要闻等几个模块；  　　b: 编辑“底部页脚”，点击“提交内容”按钮；  　　c: 发布“网络红页”并检验“网站标识”是否加挂成功。  　　“网站标识”应加挂在已经发布的“网络红页”上，“网络红页”的挂标，无需使用JS代码。  　　9、一个单位有多个网站（含“网络红页”），是否可以使用同一个《标志证书》？  　　不可以。网站与《标识证书》是一一对应的关系，一个网站  　　对应一个《标识证书》，具有多个网站的单位需申请多个《标识证书》。对于既使用自有网站也使用“网络红页”的单位，可选择在自有网站加挂“网站标识”。  　　10、具有行政管理职能的事业单位是否可以加挂党政机关的“网站标识”？  　　具有行政职能的事业单位可以注册使用“.政务”域名，但应加挂事业单位“网站标识”。  　　11、《标识证书》中的信息发生变化，如何修改？  　　要对《标识证书》中的单位信息进行变更，需登录注册系统，点击系统界面上方的“单位信息”，对相应内容进行修改，《标识证书》的其他内容在“标识管理”中，点击“变更”按钮进行修改。  12、使用网站群或二级页面的单位如何操作“网站标识”的加挂？  　　（1）收到“标识申请审核通过”的确认短信或邮件后，登录系统，在“标识管理”菜单中点击“标识代码”按钮；  　　（2）将系统发放的JS代码复制并粘贴在本单位所在的二级页面代码</body>前。  　　（3）登录本单位网页检验是否加挂“网站标识”成功。  　　以上建议由网站管理的技术人员进行操作。  13、如何获取网站的IP地址？  　　可通过咨询本单位的网站运维人员，或自行查找。  　　查找方式如下：  　　第一步：点击电脑“开始”菜单，找到“运行”功能；  　　第二步： 打开运行，在运行框内输入“CMD”(不区分大小写)，点击确定；  　　第三步：在Administrator>键入“ping”;  　　第四步：敲入“ping”后，空格键，输入你要查询的网站网址，回车。  　　第五步：页面出现的数据即为所要查询的IP地址（如下图），记录下来。  http://www.conac.cn/zcwd/201411/W020141114376210296093.png |